

令和5年 第34回高坂丘陵地区夏祭り実行委員会 第2回全体会議（模擬店責任者含む）議事録

- 日時 令和5年6月24日(土) 開始時間午前10時～12時
- 場所 高坂丘陵地区センター 和室大広間
- 参加者 連合会会長・実行委員長・副実行委員長・実行委員(会計含)・推進委員
・自治会選出模擬店担当

- 配付資料 全体会議次第、実行委員会名簿、自治会選出実行委員名簿、自治会選出模
擬店担当名簿、ポスターデザイン(案)、タイムスケジュール(案)、みこしコー
ス図、盆踊り練習会リーフレット、夏祭りに関する工程表(案)・日程表(案)、
会場レイアウト(草案)、会場備品リスト一覧表(案)、企画担当レジュメ

議題内容について

1. 松田実行委員長挨拶
2. 議事

① ポスターデザインの承認

配布資料のポスターデザインで承認された。6/26印刷発注、7/6完成納品・配布開始。

② 各部門進捗状況報告等

- 企画・企画担当レジュメおよび配布資料に基づき説明があった。

駐車場関係掲示（駐車禁止掲示）は7月中旬～とする。

- 広報・渉外・協賛金の協力は、ほぼ予定通り得ている。

- 会場・会場レイアウト（草案）に基づき説明があった。

8/11の会場設営準備・片付けに各自治会から協力者（実行委員以外）を
1名推薦する（会場担当二川さん宛にメール連絡）。

消毒液の配置は警備担当が行う。

- 模擬店・各自治会および外部団体（さわやかクラブ(焼きとうもろこし)、電大(じ
ゃがバター)、ブリキの焼き鳥?)が出展、児沢探検隊は活動展示のみ。

- 警備・救護・会場見回り担当が決定した。各自治会から救護担当者11名、協力
者6名の推薦があった。

- 庶務・警察、消防、市役所に届出を出す予定（7月以降）。

弁当・飲物等の手配は本部からの連絡を受けてからマミーマートに発注予定。

- 会計・仮払いおよび精算を担当する。書類を準備しているので、必要に応じ対
応する。

・レンタル品の発注は、各部門から本部に連絡し、本部でまとめて発注する。

3. 今後の会議等予定

- ・ 第2回責任者会議 7/1(土)10時～ 和室大広間
- ・ 第3回責任者会議 7/8(土)10時～ 和室大広間
- ・ 第3回全体会議（最終確認） 7/16(日)10時～和室大広間
- ・ 第4回責任者会議（確認会） 7/29(土)10時～和室大広間
- ・ 夏祭り当日 8/12(土) 7時 開催判定会(祭り会場にて)
16～21時 夏祭り開催
- ・ 反省会・最終経費精算 9/3(日)10時～ 和室大広間

4. その他

責任者会議の後、必要に応じて分科会を実施する。

以上